

Adatkezelési Tájékoztató

A jelen Adatkezelési Tájékoztató a Nádasy Ügyvédi Iroda, mint a WTS Legal Ügyvédi Társulás vezető irodája, továbbá a WTS Legal Ügyvédi Társulásban részt vevő egyéni ügyvédek és ügyvédi irodák szakmai és üzleti tevékenységével kapcsolatosan megvalósított adatkezelést mutatja be.

A személyes adatok védelme fontos számunkra. Személyes adatokat kizárólag az alkalmazandó adatvédelmi követelményekkel, különösen az Általános Adatvédelmi Rendelettel (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Info tv.) összhangban kezelünk.

A. Az adatkezelő

Az Ön jelen Tájékoztatóban meghatározott személyes adatait a Nádasy Ügyvédi Iroda, mint a WTS Legal Ügyvédi Társulás vezető irodája ("**Vezető Iroda**") kezeli. A Vezető Iroda tevékenységének ellátása során együttműködik a WTS Legal Ügyvédi Társulásban részt vevő egyéni ügyvédekkel és ügyvédi irodákkal („**Társirodák**”), akik a *szakmai és üzleti tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés és a látogatók személyes adatainak kezelése* (a jelen Tájékoztató B és E pontjai) során a Vezető Irodával közös adatkezelőnek („**Közös Adatkezelők**”) minősülnek.

Az *álláskeresők személyes adatainak kezelése és a (potenciális) beszállítók és alkalmazottaik személyes adatainak kezelése* során (a jelen Tájékoztató C és D pontjai) a Vezető Iroda önálló adatkezelőnek minősül.

I. A Vezető Iroda mint adatkezelő neve és elérhetőségei

Nádasy Ügyvédi Iroda
Cím: 1143 Budapest, Stefánia út 101-103.
E-mail: zoltan.nadasdy@wts-legal.hu
Honlap: www.wts-legal.hu
Telefon: +36 1 224 0900

II. A Társirodák nevei és elérhetőségei

1. Füzi Ügyvédi Iroda
Cím: 1056 Budapest, Váci utca 42. 3/IV
E-mail: viktor.fuzi@protonmail.com
Telefon: +36 70 940 4673
2. Hegedűs Eszter Réka Ügyvédi Iroda
Cím: 1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 7. I/5.
E-mail: eszter.hegedus@hegeduslegal.com
Telefon: +36 20 246 6554
3. Deli Ügyvédi Iroda
Cím: 1134 Budapest Lőportár u. 9-13. C. LPH. II/205.
E-mail: petra.eszter.deli@delilegal.hu
Telefon: +36 20 502 7070
4. Molnár Tímea Ügyvédi Iroda
Cím: 2049 Diósd, Dália utca 17/1.
E-mail: timea.molnar@mtlegal.hu
Telefon: +36 30 498 0534
5. Lukács Laura Ügyvédi Iroda
Cím: 1064 Budapest, Róza utca 62. fszt. 3.
E-mail: laura.lukacs@lukacslegal.hu
Telefon: +36 30 700 6770
6. Sieber-Fazakas Eszter egyéni ügyvéd
Cím: 1022 Budapest, Bimbó út 81- 1/1.
E-mail: Eszter.sieber-fazakas@avocat.hu
Telefon: +36 30 688 0587
7. Dr. Andriská Szilvia egyéni ügyvéd
Cím: 1143 Budapest, Stefánia út 101-103.

E-mail: szilvia@drandriska.eu

Telefon: +36 30 508 8042

8. Czeglédy Edina Ügyvédi Iroda
Cím: 1055 Budapest, Honvéd u. 18. 1. em. 5
E-mail: edina.czegledy@czegledy.com
Telefon: +36 30 382 5696
9. Dr. Szaftman Ivett egyéni ügyvéd
Cím: 1036 Budapest, Lajos u. 93-99/B. I/5.
E-mail: ivett.szaftman@gmail.com
Telefon: +36 30 422 41 71

III. A közös adatkezelésre vonatkozó megállapodás lényegi elemei

A Közös Adatkezelők az alábbiakról állapodtak meg a közös adatkezelés vonatkozásában:

- A Közös Adatkezelők együttesen kötelesek a GDPR 13. cikke szerinti adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsátására. A Közös Adatkezelők ennek azáltal tesznek eleget, hogy a jelen Tájékoztatót az érintettek rendelkezésre bocsátják.
- Az érintetti kérelmek megválaszolásáért a Vezető Iroda felel.

Kérjük vegye figyelembe, hogy Ön a GDPR szerinti jogait a Közös Adatkezelők mindegyikével szemben gyakorolhatja. Megkérjük azonban, hogy kérdésével, kérelmével elsősorban a Vezető Irodához forduljon.

IV. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 37. cikkére tekintettel adatvédelmi tisztviselőt kijelölésére sem a Vezető Irodánál, sem a Társirodánál nem került sor.

B. Szakmai és üzleti tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

Szakmai és üzleti tevékenységükkel összefüggésben a Közös Adatkezelők az alábbi célokból kezelik a Vezető Iroda (potenciális) ügyfelei és azok alkalmazottai, ügyfelei képviselői és/vagy tanácsadói illetve azok alkalmazottai, bírósági eljárások esetében az ellenérdekű felek, azok alkalmazottai, képviselői és/vagy tanácsadói, valamint ezek alkalmazottai, biztosítók alkalmazottai, szakértők, közjegyzői irodák és alkalmazottai, bíróságok és/vagy hatóságok alkalmazottai, a Vezető Irodával együttműködő WTS társaság alkalmazottai és együttműködő partnerei személyes adatait:

- (Potenciális) ügyfelek, az ő gazdasági kedvezményezettjeik, valamint az ügyfelek érdekében eljáró személyek és meghatalmazottjaik azonosítása érdekében, továbbá a szankciós listákkal való összevetés céljából,
- az ügyfélkapcsolat létrejöttét megelőző összeférhetlenségi ellenőrzés során, az összeférhetlenség elkerülése érdekében,
- az ügyfélkapcsolat előkészítése céljából, az ajánlatok és költségbecslések elkészítése érdekében,
- a megbízás kapcsán ügyfeleink megfelelő tanácsadása és képviselete érdekében, ideértve az ügyfeleinkkel, valamint a bírósági eljárás során az ellenérdekű felekkel és képviselőikkel, továbbá a bíróságokkal és/vagy hatóságokkal folytatott levelezést is,
- a megbízásokkal kapcsolatban ügyfelek részére fordítások készítése céljából,
- a megbízásokkal kapcsolatban ügyfelek nevében levelek és egyéb küldemények küldése céljából,
- a megbízásokkal kapcsolatban harmadik fél által nyújtott pénzeszközök ügyfelek nevében történő kifizetése, befogadása és továbbítása céljából,
- a megfelelő belső adminisztráció érdekében, ideértve a referenciáfájlok karbantartását és az informatikai rendszerek adminisztratív célokból történő működtetését is,
- a megfelelő könyvelés és számlázás céljából,
- a dokumentumok megfelelő megőrzése céljából a jogszabályban vagy szakmai, pénzügyi megelőzési szabályokban előírt megőrzési kötelezettségek teljesítése érdekében, továbbá bizonyítási célból a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében,
- az esetlegesen fennálló kártérítési igények és ügyfelekkel szembeni követelések érvényesítése érdekében,
- a bíróságokkal és/vagy hatóságokkal való együttműködés céljából a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében,
- külső könyvelőkkel vagy könyvvizsgálókkal történő együttműködés céljából a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében,
- az ügyfélkapcsolatok kezelése és tanácsadói szolgáltatásaink (potenciális) ügyfelek igényeivel és kívánságaival való összehangolása érdekében,
- lapkiadók és elemzők részére referenciák megnevezése érdekében, rangsorok és elemzések készítéséhez.

A fentiekkel összefüggésben az alábbi részletes tájékoztatást nyújtjuk:

I. A kezelt személyes adatok meghatározása

A kezelt személyes	A kategóriába tartozó személyes adatok	Az adat forrása	Adatszolgáltatási kötelezettség	Adattárolás időtartama
--------------------	--	-----------------	---------------------------------	------------------------

adatok kategóriái				
Azonosítási adatok	<p>(Potenciális) ügyfelek, az ő gazdasági kedvezményezettjeik, valamint az ügyfelek érdekében eljáró személyek és meghatalmazásaik azonosítása céljából kapott információk.</p> <p>Ide tartoznak a név, születési név, anyja születési neve, születési idő és hely, lakóhely (vagy ennek hiányában tartózkodási hely), állampolgárság, hontalan személy, menekült, bevándorló, az Európai Gazdasági Térség állampolgári vagy ott állandó lakóhellyel rendelkező státusza, arckép; aláírás, a következő dokumentumok azonosítója, valamint a dokumentum azonosítóval összefüggésben rögzített tények: személyi igazolvány, személyazonosító szám és laccímkártya, úti okmányok, vezetői engedély, tartózkodási jogot igazoló okmány, vízum vagy a vízumot helyettesítő engedély és tartózkodási engedély (pl. a dokumentum cseréje, elvesztése, ellopása, megsemmisülése vagy megtalálása), társaságot képviselő személy esetén a képviselő beosztásának megnevezése, személyi igazolvány és laccímkártya másolatainak adatai a jogszabály által megengedett mértékben és a cégnyilvántartásból származó adatok, az érintett által képviselt cég neve és azonosító adatai, az érintettekről az azonosítás során készített videó felvételek, olyan nyilvántartásokból nyert adatok, amelyekhez a Vezető Iroda jogszabály alapján hozzáféréssel rendelkezik.</p>	<p>(Potenciális) ügyfelek,</p> <p>Bíróságok és/vagy hatóságok,</p> <p>WTS társaság</p>	<p>Ezen adatok rendelkezésre bocsátását jogszabály írja elő.</p> <p>Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a jogszabály által előírt azonosítás nem lehetséges.</p>	<p>Az adatokat a pénzmosás ellenes jogszabályok szerinti megőrzési kötelezettség megszűnéséig tároljuk, azaz üzleti kapcsolat megszűnése vagy a megbízási szerződés teljesítése naptári évének végétől számított nyolc évig (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 57.§ (Pmt.)).</p>

<p>Kapcsolattartási adatok</p>	<p>A kapcsolattartókkal való kapcsolattartás és levelezés céljából rendelkezésünkre bocsátott információ.</p> <p>Ezen kapcsolattartók körébe tartozik a (potenciális) ügyfél és az alkalmazottak, ügyfeleink képviselői és/vagy tanácsadói, illetve azok alkalmazottai, bírósági eljárások esetében az ellenérdekű felek, azok alkalmazottai, képviselői és/vagy tanácsadói, valamint ezek alkalmazottai, biztosítók alkalmazottai, szakértők, közjegyzői irodák és alkalmazottai, bíróságok és/vagy hatóságok alkalmazottai, valamint a Vezető Irodával együttműködő WTS társaság, ügyvédi irodák, adótanácsadó és/vagy könyvvizsgáló társaságok alkalmazottai és együttműködő partnerei.</p> <p>Ilyen információ a megszólítás, a beosztás, az utónév, a vezetéknev, e-mail cím, cím, faxszám, telefonszám és az egyes kapcsolattartók munkaköre/feladatköre.</p>	<p>(Potenciális) ügyfelek, ügyfelek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>bírósági eljárás során az ellenérdekű felek, bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>biztosítók,</p> <p>szakértők és közjegyzői irodák,</p> <p>bíróságok és/vagy hatóságok,</p> <p>WTS társaság,</p> <p>a Vezető Irodával együttműködő ügyvédi irodák, adótanácsadó és/vagy könyvvizsgáló társaságok</p>	<p>Ezen adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés.</p> <p>A megbízási szerződés megkötéséhez szükséges az ügyfél kapcsolattartási adatainak megadása.</p> <p>Az ügyfelek alkalmazottai, ügyfelek képviselői és/vagy tanácsadói, illetve azok alkalmazottai, bírósági eljárások esetében az ellenérdekű felek, azok alkalmazottai, képviselői és/vagy tanácsadói, valamint ezek alkalmazottai, biztosítók alkalmazottai, szakértők, közjegyzői irodák és alkalmazottai, bíróságok és/vagy hatóságok alkalmazottai, valamint WTS társaság tanácsadói és/vagy alkalmazottai és a Vezető Irodával együttműködő ügyvédi irodák, adótanácsadó és/vagy könyvvizsgáló társaságok kapcsolattartási adatainak megadása szükséges lehet az ügyfelek képviseletéhez és a részükre nyújtott tanácsadáshoz.</p> <p>Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a megbízás teljesítése nem lesz lehetséges.</p>	<p>Ezeket az adatokat a megbízásunk megszűnése illetve a kapcsolatfelvétel évének végétől számított 10 évig tároljuk.</p>
--------------------------------	---	--	---	---

<p>Ügyfél adatok</p>	<p>Információ, amelyet az ügyfelektől, ügyfelek képviselőitől és/vagy tanácsadóitól, bírósági eljárás során az ellenérdekű felektől, bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselőitől és/vagy tanácsadóitól, biztosítóktól, szakértőktől, közjegyzői irodáktól, a bíróságoktól és/vagy a hatóságoktól kapunk az ügyfelek képviselete és a részükre nyújtott tanácsadás érdekében.</p> <p>Ez magában foglalja különösen a megbízással kapcsolatban átadott dokumentumok tartalmát, továbbá harmadik felek pénzeszközeinek folyósításához szükséges banki adatokat is (IBAN, BIC, bank, számlatulajdonos).</p>	<p>Ügyfelek, ügyfelek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>biztosítók,</p> <p>szakértők és közjegyzői irodák,</p> <p>bíróságok és/vagy hatóságok.</p>	<p>Ezen adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés.</p> <p>Az adatszolgáltatás azonban szükséges lehet az ügyfelek képviseletéhez és a részükre nyújtott tanácsadáshoz.</p> <p>Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a megbízás teljesítése nem lesz lehetséges.</p>	<p>Az adatmegőrzési idő alapvetően jogszabályi megőrzési időkhöz igazodik és attól függően alakul, hogy az adott adat milyen típusú dokumentumban található:</p> <p>a) Okirati ellenjegyzés esetén az ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat az ellenjegyzéstől számított 10 évig őrizzük meg (ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény („Üttv.”) 53.§ (5) bek).</p> <p>b) Nem ellenjegyzett cégbejegyzési vagy változásbejegyzési kérelem mellékletet képező iratot a kérelem benyújtásától számított 10 évig őrizzük meg (az ügyvédi tevékenység gyakorlásával összefüggő iratok megőrzéséről szóló 16/2018 (XI.26.) MÜK szabályzat („MÜK Szabályzat”) 3.2 pont).</p> <p>c) Büntető, peres, hatósági, más közhatalmi eljárásban keletkezett vagy felhasznált iratok közül</p> <ul style="list-style-type: none"> • az ügy érdemében hozott határozatot vagy végzést az eljárás jogerős vagy végleges lezárultát követő 5 évig őrizzük meg (MÜK szabályzat 3.3 a) pont); • az eljárással összefüggésben kezelt olyan iratot, amely az eljáró bíróság, hatóság vagy más közhatalmi szerv kezelésében nem található meg, az eljárás jogerős vagy végleges lezárultát követő 5 évig őrizzük meg (MÜK szabályzat 3.3 b) pont). <p>d) Ügyvédi letétbe vett iratot a letéti szerződés megszűnéséig őrizzük meg (MÜK szabályzat 3.4 pont).</p>
	<p>Információ, amelyet ügyfelektől, ügyfelek képviselőitől és/vagy tanácsadóitól, bírósági eljárás során az ellenérdekű felektől, bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselőitől és/vagy tanácsadóitól, biztosítóktól, szakértőktől, közjegyzői irodáktól, a bíróságoktól és/vagy a hatóságoktól kapunk a megbízás kapcsán harmadik felek pénzeszközeinek folyósítása érdekében.</p> <p>Ez magában foglalja a banki adatokat (IBAN, BIC, bank, számlatulajdonos).</p>	<p>Ügyfelek, ügyfeleink képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>biztosítók,</p> <p>szakértők és közjegyzői irodák,</p>	<p>Ezen adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés.</p> <p>Az adatszolgáltatás azonban szükséges lehet az ügyfelek képviseletéhez és a részükre nyújtott tanácsadáshoz.</p> <p>Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a harmadik felek pénzeszközeinek folyósítása nem lesz lehetséges.</p>	

		bíróságok és/vagy hatóságok.		<p>e) A letéti szerződést a letéti szerződés megszűnését követő 10 évig őrizzük meg (MÜK szabályzat 3.5. b) pont).</p> <p>f) A megbízási szerződést a megbízási szerződés megszűnése vagy megszüntetését követő 5 évig őrizzük meg (MÜK szabályzat 3.5. a) pont)</p> <p>g) Amennyiben papíralapú okirat elektronikus formába alakítására kerül sor, az elektronikus okiratot másolatkészítéstől számított 10 évig őrizzük meg (Üttv. 46. § (5) bek.). Ellenjegyzett papíralapú okirat átalakítása esetén az elektronikus okiratot az átalakítástól számított 5 évig őrizzük meg (Üttv. 46. § (6) bek.)</p> <p>h) Az ügynyilvántartásban szereplő adatokat a megbízás megszűnését követő 5 évig kezeljük. Okirat ellenjegyzése esetén a nyilvántartott adatokat az ellenjegyzést követő 10 évig kezeljük. Ingatlanra vonatkozó jog bejegyzése esetén a nyilvántartott adatokat a bejegyzéstől számított 10 évig kezeljük. (Ütv. 53.§ (3) bek).</p> <p>i) Egyéb dokumentumok, levelezések azok keletkezésük évének végétől számított 10 év elteltével kerülnek törlésre.</p> <p>j) A fentiekől eltérően, amennyiben az adott irat a megőrzését megalapozó jogviszonnyal összefüggésben igényérvényesítés során bizonyítékként felhasználható lehet, az iratot jogosultak</p>
	<p>Minden olyan adat, amely az ügyfelekkel, ügyfelek képviselőivel és/vagy tanácsadóival, bírósági eljárás során az ellenérdekű felekkel, bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselőivel és/vagy tanácsadóival, biztosítókkal, szakértőkkel, közjegyzői irodákkal, a bíróságokkal és/vagy a hatóságokkal, WTS társasággal vagy a Vezető Irodával együttműködő ügyvédi irodákkal, adótanácsadó és/vagy könyvvizsgáló társaságokkal való levelezéssel kapcsolatban keletkezett.</p> <p>Ez magában foglalja különösen a szóbeli és írásbeli (beleértve az elektronikus) levelezést és elektronikus levelezés esetén technikai okokból előállított protokoll adatokat.</p>	<p>Ügyfelek, ügyfelek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>bírósági eljárás során az ellenérdekű felek, bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>biztosítók,</p> <p>szakértők és közjegyzői irodák,</p> <p>bíróságok és/vagy hatóságok,</p> <p>WTS társaság,</p> <p>a Vezető Irodával együttműködő ügyvédi irodák, adótanácsadó és/vagy könyvvizsgáló társaságok</p>	<p>Ezen adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés.</p> <p>Az adatszolgáltatás azonban szükséges lehet az ügyfelek képviseletéhez és a részükre nyújtott tanácsadáshoz.</p> <p>Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a megbízás teljesítése nem lesz lehetséges.</p>	
	<p>Az ügyfelek képviselete és a részükre nyújtott tanácsadás érdekében, a megbízás részeként általunk előállított adatok. Ide tartoznak különösen az aktákhoz fűzött megjegyzések tartalma, feljegyzések, a szakértői</p>	<p>Házon belül létrehozva.</p>	-	

	vélemények, beadványok továbbá a megbízás részeként nyújtott tanácsaink és képviselőnk egyéb dokumentált eredményei.			vagyunk az vonatkozó elvülési idő (alapvetően 5 év) lejártát követő év végéig megőrizni.
Számlázási adatok	Az ügyfelektől a megbízás részeként számlázási célokra kapott adatok (pl. adószám).	Ügyfelek	Ezen adatok rendelkezésre bocsátását jogszabály írja elő. Ezen adat hiányában a megfelelő számlázás nem lehetséges.	Az adatokat jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján tároljuk. A számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama nyolc év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)).
	Általunk házon belül, a megbízás részeként számlázási célra előállított adatok. Ide tartoznak különösen a követelés számok, a számla sorszámok, az ügyiratok száma, a belső időráfordítás-nyilvántartás tartalma, tevékenységi beszámolók, a költségek részletezése és a fizetési műveletekkel kapcsolatos adatok, különösen a dátum és a kifizetett összegek.	Házon belül létrehozva.	-	Az adatokat jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján tároljuk. A számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama nyolc év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)). Minden egyéb esetben ezeket az adatokat megbízásunk megszüntetése vagy a megbízás teljesítése évének végétől számított 10 évig tároljuk.

II. A személyes adatok kezelésének részletes ismertetése

A kezelt adatokkal összefüggésben automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

A személyes adatok kezelésének célja	A kezelt személyes adatok kategóriái	Jogalap és adott esetben jogos érdekek	Címzett
(Potenciális) ügyfelek, az ő gazdasági kedvezményezettjeik, valamint az ügyfelek érdekében eljáró személyek és meghatalmazásaik az azonosítása az	Azonosítási adatok.	Az azonosítás jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, így különösen az Üttv. 32.§-a, a Pmt. 7. §-a és a Magyar Ügyvédi Kamara 11/2017. (XI. 20.) számú szabályzatának 17. pontja (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) továbbá az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a szerződéses partnerek megismerése, valamint az Üttv. 44.§ (2) bekezdése	-

<p>ügyfélkapcsolat létrehozása előtt vagy annak során.</p>		<p>és a Budapesti Ügyvédi Kamara 2018. Eln. 470/11/01. számú határozata szerinti azonosítási követelmény teljesítése.</p>	
<p>A szankciós listával való összevetés az ügyfélkapcsolat kialakítását megelőzően.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok</p>	<p>Az szankciós listával való összevetés jogalapja jogi kötelezettségnek, különösen a 2017. évi LIII. törvény 3.§-ának való megfelelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c)).</p>	-
<p>Összeférhetlenség ellenőrzése az ügyfélkapcsolat létrehozását megelőzően az összeférhetlenség elkerülése érdekében.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok.</p>	<p>Az összeférhetlenség ellenőrzésének jogalapja az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk az összeférhetlenség elkerülése.</p>	-
<p>Az ügyfélkapcsolat előkészítése, különös tekintettel a szerződéskötést megelőző levelezésre az ajánlatok és költségbecslések elkészítése érdekében.</p> <p>A megbízás típusától függően szükséges lehet továbbá adott esetben az ügyfél képviselőivel és/vagy tanácsadóival, vagy az ügyfél biztosítójával való egyeztetés a megbízás előkészítéséhez.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok.</p>	<p>A jogalap a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).</p> <p>Amennyiben az ügyfélkapcsolat nem az érintettel fog létrejönni, a jogalap az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk az ügyfélkapcsolat előkészítése és ügyfelekkel történő szerződéskötés.</p>	<p>WTS társaság, Az ügyfelek képviselői és/vagy tanácsadói, Biztosítók.</p>
<p>A megbízás kapcsán az ügyfelek megfelelő tanácsadása és képviselete, így különösen az ügyfelek jogainak gyakorlása és védelme, ideértve az ügyfelekkel, valamint a bírósági eljárás során az ellenérdekű felekkel és képviselőikkel, biztosítókkal, szakértőkkel és/vagy szolgáltatókkal továbbá a bíróságokkal és/vagy hatóságokkal, folytatott levelezést.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok.</p>	<p>Amennyiben az érintett a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap egy olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).</p> <p>Amennyiben az érintett nem a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk az ügyfelekkel kötött szerződés teljesítése.</p>	<p>WTS társaság, Ügyfelek, Az ügyfelek képviselői és/vagy tanácsadói, Bírósági eljárás során az ellenérdekű felek,</p>

			<p>Bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>Biztosítók,</p> <p>Szakértők és/vagy egyéb szolgáltatók,</p> <p>Bíróságok és/vagy hatóságok.</p>
<p>Megbízásokkal kapcsolatban az ügyfelek nevében levelek vagy egyéb küldemények küldése.</p> <p>Levelek és egyéb küldemények kézbesítése érdekében közöljük a feladó és a címzett cím adatait az illetékes szállító/ futárszolgálattal.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok.</p>	<p>Amennyiben az érintett a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap egy olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).</p> <p>Amennyiben az érintett nem a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk az ügyfelekkel kötött szerződés teljesítése.</p>	<p>Szállító/ futárszolgálatok.</p>
<p>Megbízásokkal kapcsolatban harmadik fél által nyújtott pénzeszközöknek az ügyfelek nevében történő kifizetése, befogadása és továbbítása.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok,</p> <p>Ügyfél adatok.</p>	<p>Amennyiben az érintett a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap egy olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).</p> <p>Amennyiben az érintett nem a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk az ügyfelünkkel kötött szerződés teljesítése.</p>	<p>Ügyfelek,</p> <p>Az ügyfelek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>Bírósági eljárás során az ellenérdekű felek,</p> <p>Bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói,</p> <p>Bíróságok és/vagy hatóságok,</p> <p>Bankok,</p> <p>Pénzforgalmi szolgáltatók.</p>

<p>A megbízásokkal kapcsolatban az ügyfelek részére készített fordítások.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok.</p>	<p>Amennyiben az érintett a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap egy olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).</p> <p>Amennyiben az érintett nem a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk az ügyfelekkel kötött szerződés teljesítése.</p>	<p>A Vezető Iroda állandó együttműködő fordítói</p>
<p>Megfelelő belső ügyvédi irodai adminisztráció, ideértve a referenciáfájlok karbantartását és az informatikai rendszerek működését adminisztratív célokra.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok, Számlázási adatok.</p>	<p>Jogalap az adatkezelő jogos érdeke ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a megfelelő belső adminisztráció.</p>	<p>A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere, A Vezető Iroda állandó együttműködő informatikai szakértője, A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója, Számítástechnikai szolgáltatók.</p>
<p>A megfelelő könyvelés és számlázás.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Számlázási adatok.</p>	<p>Amennyiben az érintett a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap egy olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).</p> <p>Amennyiben az érintett nem a Vezető Iroda ügyfele, a jogalap az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk az ügyfelekkel kötött szerződés teljesítése és a könyvelési és számlázási feladatok megfelelő elvégzése.</p>	<p>A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere.</p>
<p>A dokumentumok megfelelő megőrzése a jogszabályban előírt, szakmai, pénzmossás megelőzési, kereskedelmi és adójogi megőrzési kötelezettség teljesítése érdekében, továbbá bizonyítási célból a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok, Számlázási adatok.</p>	<p>Jogalap az adatkezelő jogos érdeke ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a jogszabályi, így különösen szakmai etikai, pénzmossás ellenes, kereskedelmi és adójogi iratmegőrzési kötelezettségek teljesítése. A bizonyítási célú iratmegőrzés jogalapja ugyancsak az adatkezelő jogos érdeke ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.</p>	<p>A Vezető Iroda dokumentum archiváló partnere</p>

<p>Az esetlegesen fennálló kártérítési igények és az ügyfelekkel szembeni követelések érvényesítése.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok, Számlázási adatok.</p>	<p>Jogalap az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.</p>	<p>Ügyfelek, Az ügyfelek képviselői és/vagy tanácsadói, Bírósági eljárás során az ellenérdekű felek, Bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói, Biztosítók, Bíróságok és/vagy hatóságok, A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere.</p>
<p>A bíróságokkal és/vagy hatóságokkal való együttműködés a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok, Számlázási adatok.</p>	<p>Jogi kötelezettségnek való megfelelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c)).</p>	<p>A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere, Bíróságok és/vagy hatóságok.</p>
<p>Kapcsolattartás külső könyvelőkkel vagy könyvvizsgálókkal a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében.</p>	<p>Kapcsolattartási adatok, Ügyfél adatok, számlázási adatok.</p>	<p>Jogi kötelezettségnek való megfelelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c)).</p>	<p>A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere, Külső könyvvizsgálók, Külső könyvelők.</p>
<p>Az ügyfélkapcsolatok kezelése és tanácsadói szolgáltatásaink összehangolása (potenciális) az ügyfelek igényeivel és kívánásaival, ideértve a kapcsolatfelvételt a (potenciális)</p>	<p>Kapcsolattartási adatok.</p>	<p>Jogalap az adatkezelő jogos érdeke (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk az ügyfélkapcsolatok kezelése és tanácsadói</p>	<p>A Vezető Iroda állandó együttműködő informatikai szakértője,</p>

Ügyfelek tájékoztatása érdekében, (potenciális) ügyfelek meghívását a WTS Legal Ügyvédi Társulás eseményeire és a (potenciális) ügyfelekkel való kapcsolat fenntartását.		szolgáltatásaink (potenciális) ügyfeleink igényeivel és kívánságaival való összehangolása.	A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója, Számítástechnikai szolgáltatók.
Lapkiadók és elemzők részére referenciák megnevezés, rangsorok és elemzések készítéséhez.	Kapcsolattartási adatok.	Hozzájárulás (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a)).	Lapkiadók és piaci elemzők.

III. A személyes adatok címzettjeinek meghatározása, valamint a személyes adatok harmadik országokba és/vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbításának részletei

A Közös Adatkezelők rendszeresen nem továbbítanak személyes adatokat harmadik országba. Ez alól kivételt képeznek az alábbi címzettek (lásd lent): Ügyfelek, Képviselők és/vagy tanácsadók, Biztosítók, Bírósági eljárás során az ellenérdekű felek, bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói, Szakértők és/vagy egyéb szolgáltatók. Amennyiben ezen címzettek harmadik országban találhatóak, személyes adatokat kizárólag az ahhoz szükséges mértékben továbbítunk részükre, hogy az ügyfelekkel kötött szerződést teljesítsük vagy az érintett kérésére hozott, a szerződést megelőző intézkedéseket végrehajtsuk (Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikk (1) bekezdés b) és c) pontok) és/vagy jogi igényeket előterjesszünk, érvényesítsünk és megvédjünk (Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikk (1) bekezdés e) pont).

Esetleges egyedi adattovábbítás esetén külön tájékoztatást nyújtunk az érintettek számára az Adatvédelmi Rendelettel összhangban.

Címzett	A címzett szerepe
A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere: E-GOODWILL Kft. (3842 Halmaj, Dózsa György u. 50.; Cégjegyzékszám: 05-09-018917)	Adatfeldolgozó Az adatkezelés célja: számlázás, elszámolás, ügyfél azonosítási feladatok. Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.
A Vezető Iroda állandó együttműködő fordítói:	Adatfeldolgozó Az adatkezelés célja: fordítói szolgáltatások.

<ul style="list-style-type: none"> • Kovács Ágnes egyéni vállalkozó (1221 Budapest, Vincellér út 6.; telefon: 36-70 275 4747); • Lovász Réka egyéni vállalkozó (2030 Érd, György u. 55.; e-mail: lovaszka@yahoo.de); • Dr. Bajorfi-Szittner Júlia (1132 Budapest, Visegrádi u. 43-45. II/8.); • Espell fordítás és lokalizáció Zrt. (1056 Budapest, Belgrád rkp. 26. II. em. 1.); • Conszittner Kft. (1026 Budapest, Gárdonyi Géza út 32.); • Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt. (1062 Budapest, Bajza u. 52.; telefon: 36-1 428 9600); • Tabula Fordítóiroda Bt. (1131 Budapest, Madarász Viktor u. 13/4.). 	<p>Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.</p>
<p>A Vezető Iroda állandó együttműködő informatikai szakértője:</p> <p>Professional Information Technology Kft. (1107 Budapest, Fogadó utca 4. C épület fsz.; tel: +36 1 920 0131)</p>	<p>Adatfeldolgozó</p> <p>Az adatkezelés célja: rendszergazdai és rendszer felügyeleti feladatok végrehajtása.</p> <p>Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.</p>
<p>A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója:</p> <p>Microware Hungary Kft. (1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.; email: domreg@microware.hu)</p>	<p>Adatfeldolgozó</p> <p>Az adatkezelés célja: tárhelyszolgáltatás.</p> <p>Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.</p>

<p>A Vezető Iroda dokumentumarchiváló partnere:</p> <p>Iron Mountain Magyarország Kft. (1093 Budapest, Czuczor u. 10.)</p>	<p>Adatfeldolgozó</p> <p>Az adatkezelés célja: dokumentumok megőrzése, archiválása és törlése.</p> <p>Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a A Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.</p>
<p>A Vezető Iroda könyvvizsgálója:</p> <p>HP-KONTÓ Kft. (1031 Budapest, Búza utca 8.)</p>	<p>Adatkezelő</p> <p>Az adatkezelés célja: kötelező könyvvizsgálat elvégzése.</p>
<p>WTS társaság:</p> <p>WTS Klient Gazdasági Tanácsadó Kft. (1143 Budapest Stefánia út 101-103., Telefon: +36 (0) 1 887 3700; Email: info@wtsklient.hu</p>	<p>Adatkezelő</p>
<p>Ügyfelek</p>	<p>Adatkezelő</p>
<p>Képviselők és/vagy tanácsadók</p>	<p>Adatkezelő</p>
<p>Biztosítók</p>	<p>Adatkezelő</p>
<p>Bírósági eljárás során az ellenérdekű felek, bírósági eljárás során az ellenérdekű felek képviselői és/vagy tanácsadói</p>	<p>Adatkezelő</p>
<p>Szakértők és/vagy egyéb szolgáltatók</p>	<p>Adatkezelő vagy adatfeldolgozó</p>
<p>Bíróságok és/vagy hatóságok</p>	<p>Adatkezelő</p>
<p>Külső könyvvizsgálók</p>	<p>Adatkezelő</p>
<p>Külső könyvelők</p>	<p>Adatkezelő</p>

Szállító/ futárszolgálatok	Adatkezelő
Lapkiadók és piaci elemzők	Adatkezelő
Azonosítási szolgáltatók	Adatfeldolgozó
Számviteli szolgáltatók	Adatfeldolgozó
Számlázási szolgáltatók	Adatfeldolgozó
Számítástechnikai szolgáltatók	Adatfeldolgozó

C. Az álláskereső személyes adatainak kezelésére vonatkozó információ

A Vezető Iroda kezeli azok személyes adatait, akik állásra jelentkeznek hozzá.

A Vezető Iroda az álláskereső adatait a jelentkezési folyamat lefolytatása, különösen a pályázatok vizsgálata, a pályázóval való kapcsolatfelvétel és interjúk lefolytatása a megfelelő pályázók értékelése és kiválasztása céljából kezeli.

A Vezető Iroda az alább részletes tájékoztatást nyújtja ezzel kapcsolatban:

I. A kezelt személyes adatok meghatározása

A kezelt személyes adatok kategóriái	A kategóriába tartozó személyes adatok	Az adat forrása	Adatszolgáltatási kötelezettség	Adattárolás időtartama
Törzsadatok	Vezetéknév, keresztnév, anyja születési neve, születési idő, állampolgárság, születési hely és ország, kamarai azonosító szám	A pályázó vagy a pályázó nevében eljáró állásközvetítő ügynökségek.	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban azonban előfordulhat, hogy a felvételi eljárást nem tudjuk lefolytatni, és adott esetben a pályázót felvenni.	A pályázó felvétele esetén az adatok átvezetésre kerülnek a személyes aktájába. A tárolás időtartamára vonatkozó információt a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztató tartalmazza. Egyéb esetekben az adatok a jelentkezési folyamat lezárultát követő egy hónapon belül kerülnek törlésre.
Kapcsolattartási adatok	Privát cím, e-mail cím, telefonszám	A pályázó vagy a pályázó nevében eljáró állásközvetítő ügynökségek.	Ezen adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban azonban előfordulhat, hogy a felvételi eljárást a	A pályázó felvétele esetén az adatokat átvezetésre kerülnek a személyes aktájába. A tárolás időtartamára vonatkozó információt a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztató tartalmazza.

			Vezető Iroda nem tudja lefolytatni, vagy adott esetben a pályázót alkalmazni.	Egyéb esetekben az adatok a jelentkezési folyamat lezárultát követő egy hónapon belül kerülnek törlésre.
Jelentkezési adatok	A pályázati dokumentáció tartalma, így különösen a fénykép, önéletrajz és bizonyítványok/referenciák, A jelentkezéshez kapcsolódó írásbeli levelezés (ideértve az elektronikus levelezést is) tartalma.	A pályázó vagy a pályázó nevében eljáró állásközvetítő ügynökségek.	Ezen adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban azonban előfordulhat, hogy a felvételi eljárást a Vezető Iroda nem tudja lefolytatni, vagy adott esetben a pályázót alkalmazni	A pályázó felvétele esetén az adatok átvezetésre kerülnek a személyes aktájába. A tárolás időtartamára vonatkozó információt a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztató tartalmazza. Egyéb esetekben az adatok a jelentkezési folyamat lezárultát követő egy hónapon belül kerülnek törlésre.
	Az értékelésről készült jegyzetek tartalma, észrevételek az interjúról, visszajelzés és értékelések, a jelentkezési folyamat eredménye (függetlenül attól, hogy a pályázót felvették-e).	Házon belül létrehozva.	-	

II. A személyes adatok kezelésének részletes ismertetése

A kezelt adatokkal összefüggésben automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

A személyes adatok kezelésének célja	A kezelt személyes adatok kategóriái	Jogalap és adott esetben jogos érdekek	Címzett
A felvételi eljárás lefolytatása, különösen a pályázatok vizsgálata, a pályázóval való kapcsolatfelvétel és interjúk	Törzsadat, Kapcsolattartási adatok,	A szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).	Társirodák Vezető Iroda állandó együttműködő informatikai szakértője,

lefolytatása a megfelelő pályázók értékelése és kiválasztása céljából.	Jelentkezési adatok.		A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója, Számítástechnikai szolgáltatók.
Az állásközvetítő ügynökség díjának megállapítása.	Törzsadat, a felvételi eljárás eredménye, a pályázó fizetésének nagysága arra az esetre, ha felvételt nyer	A szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).	A Vezető Iroda által megbízott állásközvetítő ügynökségek

III. A személyes adatok címzettjeire vonatkozó részletek, valamint a személyes adatok harmadik országokba és/vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbításának meghatározása

A Vezető Iroda rendszeresen nem továbbít személyes adatokat harmadik országba. Esetleges egyedi adattovábbítás esetén a Vezető Iroda külön tájékoztatást nyújt az érintettek számára az Adatvédelmi Rendelettel összhangban.

Címzett	A címzett szerepe
A Vezető Iroda állandó együttműködő informatikai szakértője: Professional Information Technology Kft. (1107 Budapest, Fogadó utca 4. C épület fsz.; tel: +36 1 920 0131)	Adatfeldolgozó Az adatkezelés célja: rendszergazdai és rendszer felügyeleti feladatok végrehajtása. Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.
A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója: Microware Hungary Kft. (1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.; email: domreg@microware.hu)	Adatfeldolgozó Az adatkezelés célja: tárhelyszolgáltatás. Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.
A Vezető Iroda által megbízott állásközvetítő ügynökségek:	Adatkezelő

<ul style="list-style-type: none">• Randstad Hungary Kft. (1024 Budapest, Lövőház u. 39. II. em.);• Arsoni Karrier (1052 Budapest, Aranykéz u. 2.; phone: +36/70/635 9818; email: benedek.molnar@arsoni.hu)	
Számítástechnikai szolgáltatók	Adatfeldolgozó

D. Információ (potenciális) beszállítók és alkalmazottaik személyes adatainak kezeléséről

A Vezető Iroda kezeli (potenciális) beszállítói és alkalmazottai személyes adatait. Beszállító minden olyan természetes vagy jogi személy, aki valamilyen terméket állít elő és/vagy értékesít, vagy szolgáltatást nyújt.

A (potenciális) beszállítók és alkalmazottaik adatai a következő célokból kerülnek kezelésre:

- A szerződés megkötését megelőzően különböző lépések megtétele, ideértve a szerződéskötést megelőző levelezést, ajánlatok és költségbecslések készítését,
- a beszállítókkal kötött szerződések teljesítése, ideértve a számlázást és a fizetések kezelését,
- megfelelő könyvelés és tárolás a jogszabályi követelményeknek, így különösen a számviteli törvény szerint, az adójogi és a megőrzési kötelezettségek betartása érdekében, valamint bizonyítási célokból a lehetséges jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében,
- a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme, ideértve a külső jogászokkal való egyeztetést,
- kapcsolattartás külső adótanácsadókkal és/vagy könyvvizsgálókkal a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében,
- a bíróságokkal és/vagy hatóságokkal való együttműködés a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében,
- üzleti kapcsolatok kezelése, beleértve a kapcsolatfelvételt a (potenciális) beszállítók tájékoztatása és a (potenciális) szállítókkal való kapcsolat fenntartása érdekében.

A Vezető Iroda az alább részletes tájékoztatást nyújtja ezzel kapcsolatban:

I. A kezelt személyes adatok meghatározása

A kezelt személyes adatok kategóriái	A kategóriába tartozó személyes adatok	Az adat forrása	Adatszolgáltatási kötelezettség	Adattárolás időtartama
Törzsadatok	Beszállítók cégneve, iparága.	Beszállítók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni.	Az adatok jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján kerülnek tárolásra, a számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama 8 év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)).

			Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a szerződés megkötése vagy teljesítése nem lehetséges.	A lehetséges jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének bizonyítása céljából, továbbá a beszállítókkal szembeni jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából, ideértve a külső jogi tanácsadók való egyeztetést is, a vonatkozó dokumentumok a beszállítóval való üzleti kapcsolat megszűnése évének végétől számított 5 év elteltével kerülnek törlésre.
Kapcsolattartási adatok	Beszállítóknál a kapcsolattartó személy neve, beosztása és céges elérhetősége (cím, e-mail cím, telefonszám, faxszám).	Beszállítók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a szerződés megkötése vagy teljesítése nem lehetséges.	Az adatok jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján kerülnek tárolásra, a számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama 8 év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)). A lehetséges jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének bizonyítása céljából, továbbá a beszállítókkal szembeni jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából, ideértve a külső jogi tanácsadók való egyeztetést is, a vonatkozó dokumentumok a beszállítóval való üzleti kapcsolat megszűnése évének végétől számított 5 év elteltével kerülnek törlésre.
Bankszámla adatok	Számlatulajdonos, bank, IBAN, BIC a beszállítók vonatkozásában.	Beszállítók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a szerződés megkötése vagy teljesítése nem lehetséges.	Az adatok jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján kerülnek tárolásra, a számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama 8 év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)). A lehetséges jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének bizonyítása céljából, továbbá a beszállítókkal szembeni jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából, ideértve a külső jogi tanácsadók való egyeztetést is, a vonatkozó dokumentumok a beszállítóval való üzleti kapcsolat megszűnése évének végétől számított 5 év elteltével kerülnek törlésre.

Kommunikációs adatok	Beszállítóknak a Vezető Iroda felé irányuló üzleti kommunikáció tartalma, különösen postai úton, e-mail útján.	Beszállítók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a szerződés megkötése vagy teljesítése nem lehetséges.	Az adatok jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján kerülnek tárolásra, a számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama 8 év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)). A lehetséges jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének bizonyítása céljából, továbbá a beszállítókkal szembeni jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából, ideértve a külső jogi tanácsadók való egyeztetést is, a vonatkozó dokumentumok a beszállítóval való üzleti kapcsolat megszűnése évének végétől számított 5 év elteltével kerülnek törlésre.
	Beszállítóink felé irányuló üzleti kommunikáció tartalma, különösen postai úton, e-mail útján.	Házon belül létrehozva.	-	
	A beszállítókkal folytatott üzleti kommunikáció körülményei, különösen az érintett felek, dátum/időpont és időtartam.	Házon belül létrehozva.	-	
Szerződés adatai	A szerződés megkötését megelőzően különböző lépések megtétele és/vagy a beszállítókkal kötött szerződések teljesítése érdekében a beszállítóktól kapott információk.	Beszállítók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a szerződés megkötése vagy teljesítése nem lehetséges.	Az adatok jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján kerülnek tárolásra, a számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama 8 év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)). A lehetséges jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének bizonyítása céljából, továbbá a beszállítókkal szembeni jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából, ideértve a külső jogi tanácsadók való egyeztetést is, a vonatkozó dokumentumok a beszállítóval való üzleti kapcsolat megszűnése évének végétől számított 5 év elteltével kerülnek törlésre.
	A beszállítóktól kapott írásbeli szerződéses dokumentumok (ideértve az elektronikus formátumot is) adatai.	Beszállítók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban előfordulhat, hogy a szerződés megkötése vagy teljesítése nem lehetséges.	

	A szerződés megkötését megelőzően különböző lépések megtétele és/vagy a beszállítóinkkal kötött szerződések teljesítése érdekében harmadik személyektől kapott információk.	Harmadik személyek	-	
	A Vezető Iroda által készített írásbeli szerződéses dokumentumok (ideértve az elektronikus formátumot is) adatai.	Házon belül létrehozva.	-	
Számla adatok	A beszállítóktól kapott számlákból és a fizetési emlékeztetőkből származó adatok, így különösen adatok, számla tételek és a számlák összege.	Beszállítók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban azonban előfordulhat, hogy a számlázás nem lehetséges.	Az adatok jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján kerülnek tárolásra, a számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama 8 év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)). A lehetséges jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének bizonyítása céljából, továbbá a beszállítókkal szembeni jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából, ideértve a külső jogi tanácsadók való egyeztetést is, a vonatkozó dokumentumok a beszállítóval való üzleti kapcsolat megszűnése évének végétől számított 5 év elteltével kerülnek törlésre.
Fizetési adatok	A fizetési műveletekre vonatkozó adatok, így különösen a keltezés és a kifizetés összege.	Házon belül létrehozva.	-	Az adatok jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján kerülnek tárolásra, a számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama 8 év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)). A lehetséges jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének bizonyítása céljából, továbbá a beszállítókkal szembeni jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából, ideértve a külső jogi

				tanácsadók való egyeztetést is, a vonatkozó dokumentumok a beszállítóval való üzleti kapcsolat megszűnése évének végétől számított 5 év elteltével kerülnek törlésre.
Jegyzőkönyvi adatok	A találkozók és a beszállítókkal folytatott megbeszélések üzleti tartalmával kapcsolatos jegyzőkönyvekből származó adatok, amelyeket a Vezető Iroda az üzleti kapcsolat fenntartása céljából készít.	Házon belül létrehozva.	-	<p>Az adatok jogszabályi előírások, így különösen a számviteli törvényben szereplő iratmegőrzési kötelezettség alapján kerülnek tárolásra, a számviteli törvény szerinti iratmegőrzési kötelezettség időtartama 8 év (Számv. tv. 169. § (1)-(2)).</p> <p>A lehetséges jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének bizonyítása céljából, továbbá a beszállítókkal szembeni jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából, ideértve a külső jogi tanácsadók való egyeztetést is, a vonatkozó dokumentumok a beszállítóval való üzleti kapcsolat megszűnése évének végétől számított 5 év elteltével kerülnek törlésre.</p>

II. A személyes adatok kezelésének részletes ismertetése

A kezelt adatokkal összefüggésben automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

A személyes adatok kezelésének célja	A kezelt személyes adatok kategóriái	Jogalap és adott esetben jogos érdekek	Címzett
A szerződés megkötését megelőzően különböző lépések megtétele, ideértve a szerződéskötést megelőző kommunikációt.	Törzsadatok, Kapcsolattartási adatok, Kommunikációs adatok, Szerződés adatai.	A jogalap a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).	A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere, Szállító/ futárszolgálatok.

<p>A beszállítókkal kötött szerződések teljesítése, ideértve a szerződéses kommunikációt, a kölcsönös szolgáltatásokat és a fizetések kezelését.</p>	<p>Törzsadatok, Kapcsolattartási adatok, Bankszámla adatai, Kommunikációs adatok, Szerződés adatai, Számla adatok, Fizetési adatok.</p>	<p>A jogalap egy olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)).</p>	<p>A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere, A Vezető Iroda állandó együttműködő informatikai szakértője, A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója, Szállító/ futárszolgálatok, Számítástechnikai szolgáltatók.</p>
<p>Megfelelő könyvelés és iratmegőrzés a jogszabályi követelmények, így különösen a kereskedelmi és adójogi kötelezettségek betartása érdekében.</p>	<p>Törzsadatok, Kapcsolattartási adatok, Bankszámla adatai, Kommunikációs adatok, Szerződés adatai, Számla adatok, Fizetési adatok.</p>	<p>A jogalap a jogi kötelezettségnek való megfelelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c)), különösen a megfelelő könyvelésre vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelés, valamint a jogszabályi, szakmai etikai kereskedelmi- és adójogi iratmegőrzési követelmények betartása.</p>	<p>A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere, Számviteli szolgáltatók, Archiválási szolgáltatók.</p>
<p>Iratmegőrzés bizonyítási célokból a lehetséges jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében.</p>	<p>Törzsadatok, Kapcsolattartási adatok, Bankszámla adatai, Kommunikációs adatok,</p>	<p>A jogalap a jogos érdek ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.</p>	<p>A Vezető Iroda dokumentum archiválási partnere, Archiválási szolgáltatók.</p>

	<p>Szerződés adatai,</p> <p>Jegyzőkönyvi adatok,</p> <p>Számla adatok,</p> <p>Fizetési adatok.</p>		
<p>A jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme, ideértve a külső jogi tanácsadók való egyeztetést.</p>	<p>Törzsadatok,</p> <p>Bankszámla adatai,</p> <p>Kommunikációs adatok,</p> <p>Szerződés adatai,</p> <p>Számla adatok,</p> <p>Fizetési adatok.</p>	<p>A jogalap a jogos érdek ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.</p>	<p>Bíróságok és/vagy hatóságok,</p> <p>Külső jogi tanácsadók.</p>
<p>Kapcsolattartás külső adótanácsadókkal és/vagy könyvvizsgálókkal a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében.</p>	<p>Törzsadatok,</p> <p>Kapcsolattartási adatok,</p> <p>Bankszámla adatai,</p> <p>Kommunikációs adatok,</p> <p>Szerződés adatai,</p> <p>Számla adatok,</p> <p>Fizetési adatok.</p>	<p>A jogalap a jogi kötelezettségnek való megfelelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c)).</p>	<p>A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere,</p> <p>A Vezető Iroda könyvvizsgálója,</p> <p>Külső adótanácsadók,</p> <p>Külső könyvvizsgálók.</p>

<p>A bíróságokkal és/vagy hatóságokkal való együttműködés a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.</p>	<p>Törzsadatok, Kapcsolattartási adatok, Bankszámla adatai, Kommunikációs adatok, Szerződés adatai, Számla adatok, Fizetési adatok.</p>	<p>A jogalap a jogi kötelezettségnek való megfelelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c)).</p>	<p>Bíróságok és/vagy hatóságok.</p>
<p>Üzleti kapcsolatok kezelése, kapcsolatfelvétel a beszállítók tájékoztatása és a beszállítókkal való kapcsolat fenntartása érdekében.</p>	<p>Törzsadatok, Kapcsolattartási adatok, Kommunikációs adatok, Szerződés adatai, Jegyzőkönyvi adatok,</p>	<p>A jogalap az adatkezelő jogos érdeke ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a beszállítóinkkal való kapcsolatok fenntartása és stratégiai összehangolása.</p>	<p>Társirodák</p>

III. A személyes adatok címzettjeinek meghatározása, valamint a személyes adatok harmadik országokba és/vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbításának részletei

A Vezető Iroda rendszeresen nem továbbít személyes adatokat harmadik országba. Esetleges egyedi adattovábbítás esetén a Vezető Iroda külön tájékoztatást nyújt az érintettek számára az Adatvédelmi Rendelettel összhangban.

Címzett	A címzett szerepe
<p>A Vezető Iroda állandó könyvelő partnere:</p> <p>E-GOODWILL Kft. (3842 Halmaj, Dózsa György u. 50.; Cégjegyzékszám: 05-09-018917)</p>	<p>Adatfeldolgozó</p> <p>Az adatkezelés célja: számlázás, elszámolás, ügyfél azonosítási feladatok.</p> <p>Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.</p>
<p>A Vezető Iroda állandó együttműködő informatikai szakértője:</p> <p>Professional Information Technology Kft. (1107 Budapest, Fogadó utca 4. C épület fsz.; tel: +36 1 920 0131)</p>	<p>Adatfeldolgozó</p> <p>Az adatkezelés célja: rendszergazdai és rendszer felügyeleti feladatok végrehajtása.</p> <p>Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.</p>
<p>A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója:</p> <p>Microware Hungary Kft. (1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.; email: domreg@microware.hu)</p>	<p>Adatfeldolgozó</p> <p>Az adatkezelés célja: tárhelyszolgáltatás.</p> <p>Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.</p>
<p>A Vezető Iroda dokumentumarchiváló partnere:</p> <p>Iron Mountain Magyarország Kft. (1093 Budapest, Czuczor u. 10.)</p>	<p>Adatfeldolgozó</p> <p>Az adatkezelés célja: dokumentumok megőrzése, archiválása és törlése.</p> <p>Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.</p>
<p>A Vezető Iroda könyvvizsgálója:</p> <p>HP-KONTÓ Kft. (1031 Budapest, Búza utca 8.)</p>	<p>Adatkezelő</p> <p>Az adatkezelés célja: kötelező könyvvizsgálat elvégzése.</p>

Külső jogi tanácsadók	Adatkezelő
Külső könyvvizsgálók	Adatkezelő
Külső adótanácsadók	Adatkezelő
Bíróságok és/vagy hatóságok	Adatkezelő
Szállító/ futárszolgálatok	Adatkezelő
Számítástechnikai szolgáltatók.	Adatfeldolgozó
Számviteli szolgáltatók	Adatfeldolgozó
Archiválási szolgáltatók	Adatfeldolgozó

E. A Vezető Iroda látogatói személyes adatainak kezelésére vonatkozó információ

A Közös Adatkezelők kezelik a Vezető Iroda irodahelyiségébe látogatók (különösen a (potenciális) ügyfelek, (potenciális) beszállítók és alkalmazottaik) személyes adatait.

A látogatók adatait a következő célokból kezeljük:

- Látogatók azonosítása és a látogatások dokumentálása az irodahelyiség és a munkavállalók biztonsága, a látogatók biztonságának biztosítása, vagyontárgyak vagy a beszállítók tulajdonának védelme érdekében,
- látogatók azonosítása és a látogatások dokumentálása a jogszabályban előírt azonosítási és dokumentációs kötelezettségek, valamint a hozzáférési korlátozások betartása érdekében,
- a látogatás részleteinek megtervezése és megszervezése,
- iratmegőrzés a jogszabályi iratmegőrzési kötelezettségek teljesítése érdekében, valamint bizonyítási célokból a lehetséges jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében,
- a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme, ideértve a külső jogászokkal való együttműködést,
- a bíróságokkal és/vagy hatóságokkal való együttműködés a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.

Az alábbiakban további részletes tájékoztatást nyújtjuk ezzel kapcsolatban:

I. A kezelt személyes adatok meghatározása

A kezelt személyes adatok kategóriái	A kategóriába tartozó személyes adatok	Az adat forrása	Adatszolgáltatási kötelezettség	Adattárolás időtartama
Törzsadatok	Név, munkakör, társaság neve, iparág.	Látogatók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni.	Ezen adatokat a látogatást követő egy hónap elteltével töröljük.

			Ezen adatok hiányban azonban előfordulhat, hogy a látogatásra nem kerülhet sor.	
Kapcsolattartási adatok	Cím, e-mail cím, telefonszám, fax-szám.	Látogatók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban azonban előfordulhat, hogy a látogatásra nem kerülhet sor.	Ezen adatokat a látogatást követő egy hónap elteltével töröljük.
Regisztrációs adatok	A látogatás várható ideje, időtartama és célja, a meglátogatandó épületek vagy épületrészek, érkezés és távozás.	Látogatók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban azonban előfordulhat, hogy a látogatásra nem kerülhet sor.	Ezen adatokat a látogatást követő egy hónap elteltével töröljük.
További adatok	Opcionális információk a látogató különleges vendéglátási igényeiről vagy a látogatáshoz kapcsolódó egyéb technikai vagy szervezési jellegű intézkedésekről, például akadálymentességről.	Látogatók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban a látogató speciális igényit nem tudjuk figyelembe venni.	Ezen adatokat a látogatást követő egy hónap elteltével töröljük.
A látogatás adatai	A látogatás tényleges időpontja és időtartama, információk a	Házon belül létrehozva.	-	Ezen adatokat a látogatást követő egy hónap elteltével töröljük.

	meglátogatott épületekről vagy épületrészekről.			
Kommunikációs adatok	A látogatókkal folytatott kommunikáció tartalma a látogatások megtervezésével és megszervezésével kapcsolatban, különösen posta, e-mail, telefon vagy fax útján.	Látogatók	Az adatok rendelkezésre bocsátását nem írja elő jogszabály vagy szerződés. Az érintett nem köteles adatot szolgáltatni. Ezen adatok hiányban azonban előfordulhat, hogy a látogatásra nem kerülhet sor.	Ezen adatokat a látogatást követő egy hónap elteltével töröljük.
	A látogatókkal folytatott kommunikáció tartalma a látogatások megtervezésével és megszervezésével kapcsolatban, különösen posta, e-mail, vagy telefon útján.	Házon belül létrehozva.	-	
	A látogatókkal folytatott üzleti kommunikáció körülményei, különösen az érintettek köre, dátum/időpont és időtartam.	Házon belül létrehozva.	-	

II. A személyes adatok kezelésének részletes ismertetése

A kezelt adatokkal összefüggésben automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

A személyes adatok kezelésének célja	A kezelt személyes adatok kategóriái	Jogalap és adott esetben jogos érdekek	Címzett
Látogatók azonosítása és a látogatások dokumentálása az irodahelyiség, a munkavállalók biztonsága érdekében, a látogatók	Törzsadatok,	a jogalap a jogos érdek ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdek	A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója

<p>biztonságának biztosítása, vagyontárgyak vagy a beszállítók tulajdonának védelme érdekében.</p>	<p>Kapcsolattartási adat, Regisztrációs adat, A látogatás adatai</p>	<p>az irodahelyiség, a munkavállalók biztonságának fenntartása, a látogatók biztonságának biztosítása, vagyontárgyak vagy a beszállítók tulajdonának védelme Jogos érdek továbbá a megfelelő adatbiztonsági intézkedések végrehajtása, összhangban az Általános Adatvédelmi Rendelet 32. cikkével.</p>	
<p>A látogatás részleteinek megtervezése és megszervezése.</p> <p>E célból a látogatást megelőzően regisztrálhatjuk előzetesen a látogatókat.</p> <p>Ezen túlmenően figyelembe vesszük az esetlegesen a látogatóktól kapott tájékoztatást a különleges vendéglátási igényekről vagy a látogatáshoz kapcsolódó egyéb technikai vagy szervezési jellegű intézkedésekről, például akadálymentességről.</p>	<p>Törzsadatok, Kapcsolattartási adat, Regisztrációs adat A látogatás adatai, További adat, Kommunikációs adatok.</p>	<p>A jogalap a jogos érdek ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a látogatás részleteinek megtervezése és megszervezése, a látogatók különleges kéréseinek és szükségleteinek figyelembe vételével.</p>	<p>A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója</p>
<p>Iratmegőrzés bizonyítási célokból a jogi igények esetleges előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében.</p>	<p>Törzsadatok, Kapcsolattartási adat, Azonosítási adat, Regisztrációs adat, A látogatás adatai, Egyéb adat, Kommunikációs adatok.</p>	<p>A jogalap a jogos érdek ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.</p>	<p>-</p>

A jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.	Törzsadatok, Kapcsolattartási adat, Azonosítási adat, Regisztrációs adat, A látogatás adatai, Egyéb adat, Kommunikációs adatok.	A jogalap a jogos érdek ((Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f)). Jogos érdekünk a jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.	Bíróságok, külső jogi tanácsadók.
A bíróságokkal és/vagy hatóságokkal való együttműködés a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.	Törzsadatok, A látogatás adatai.	A jogalap a jogi kötelezettségnek való megfelelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c)).	Bíróságok és/vagy hatóságok

III. A személyes adatok címzettjeinek meghatározása, valamint a személyes adatok harmadik országokba és/vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbításának részletei

A Közös Adatkezelők rendszeresen nem továbbítanak személyes adatokat harmadik országba. Esetleges egyedi adattovábbítás esetén külön tájékoztatást nyújtunk az érintettek számára az Adatvédelmi Rendelettel összhangban.

Címzett	A címzett szerepe
Külső jogi tanácsadók	Adatkezelő
Bíróságok és/vagy hatóságok	Adatkezelő
A Vezető Iroda tárhelyszolgáltatója:	Adatfeldolgozó

Microware Hungary Kft. (1148 Budapest, Fogarasi
út 3-5.; email: domreg@microware.hu)

Az adatkezelés célja: tárhelyszolgáltatás.

Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre kerülnek a Vezető Irodával létrejött adatfeldolgozói megállapodás megszűnésétől számított 2 héten belül.

F. Információ az érintettek jogairól

Érintettként a következő jogokkal rendelkezik a személyes adatai kezelésének tekintetében:

- Hozzáférés joga (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikk)
- Helyesbítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikk)
- Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikk)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikk)
- Az adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikk)
- A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk)
- Hozzájárulás visszavonásának joga (Általános Adatvédelmi Rendelet 7. cikk (3) bekezdés)
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 77. cikk)

A jogainak gyakorlása érdekében kapcsolatba léphet velünk az **A Részben** megjelölt elérhetőségeken keresztül.

Az alábbi részletes tájékoztatást nyújtunk ezzel kapcsolatban:

I. A hozzáférés joga

Érintettként joga van hozzáférést és információt kapni az Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikkében meghatározott feltételek mellett.

Ez különösen azt jelenti, hogy Ön jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon tőlünk arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke (1) bekezdésében felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon. Ez magában foglalja az adatkezelés célját, az érintett személyes adatok kategóriáit és azon címzetteket vagy címzetti kategóriákat, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikk (1) bekezdés a), b) és c) pontok).

II. Helyesbítés joga

Érintettként joga van a helyesbítéshez az Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikkében meghatározott feltételek mellett.

Ez különösen azt jelenti, hogy Ön jogosult arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítsük.

III. Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Érintettként joga van a törléshez (az „elfeledtetéshez való jog”) az Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikkében meghatározott feltételek mellett.

Ez azt jelenti, hogy Ön általánosságban jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Önre vonatkozó személyes adatokat, mi pedig kötelesek vagyunk arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröljük, ha az Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll. Ilyen eset lehet például, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikk (1) bekezdés a)).

Amennyiben nyilvánosságra hoztuk a személyes adatot, és kötelesek vagyunk azt törölni, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével kötelesek vagyunk megtenni az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikk (2) bekezdés).

Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke (3) bekezdésében felsorolt okból szükséges. Ilyen eset lehet például, ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikk (3) bekezdés b) és e) pontok).

IV. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Érintettként joga van korlátozni az adatkezelést az Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikkében meghatározott feltételek mellett.

Ez azt jelenti, hogy Ön jogosult arra, hogy az adatkezelést korlátozzuk, ha az Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll. Ilyen eset lehet például, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a kezelési korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, mely alatt ellenőrizhetjük a személyes adatok pontosságát (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikk (1) bekezdés a)).

A korlátozás a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (Általános Adatvédelmi Rendelet 4. cikk (3) bekezdés).

V. Az adathordozhatósághoz való jog

Érintettként joga van az adathordozáshoz az Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikkében meghatározott feltételek mellett.

Ez azt jelenti, hogy általánosságban jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályoznánk, ha az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikk (1) bekezdés).

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön általánosságban jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikk (2) bekezdés).

VI. A tiltakozáshoz való jog

Érintettként joga van a tiltakozáshoz az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikkében meghatározott feltételek mellett. Legkésőbb az Önrel való első kommunikáció során kifejezetten tájékoztatjuk Önt mint érintettet arról, hogy jogosult tiltakozni.

Érintettként Ön jogosult saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozni személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Saját helyzetre hivatkozó tiltakozás esetén a személyes adatait nem kezeljük tovább, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kapcsolódnak.

VII. Hozzájárulás megadásának visszavonása

Amennyiben az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson alapul, Ön, mint érintett jogosult az Általános Adatvédelmi Rendelet 7. cikk (3) bekezdése szerint hozzájárulását bármikor visszavonni. Hozzájárulásának visszavonása nem befolyásolja a visszavonást megelőzően az Ön hozzájárulása alapján történt adatkezelés jogszerűségét. Erről a hozzájárulás megadását megelőzően tájékoztatjuk Önt.

VIII. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Érintettként jogosult panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál az Általános Adatvédelmi Rendelet 77. cikkében meghatározott feltételek mellett.

A tekintetünkben hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet Fásor 22/C.

weboldal: www.naih.hu
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +(36)-1-391-1400

IX. Jogorvoslat

Jogai megsértése esetén a bírósághoz fordulhat velünk szemben. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A keresetet választása szerinti lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszékhez nyújthatja be.

G. Záró rendelkezések

A jelen Adatkezelési Tájékoztató egységes szerkezetben tartalmazza az időközben bekövetkezett változásokat. A jelen változat **2024. szeptember 25-étől** hatályos.